

**Regulamin świadczenia usług prawniczych drogą elektroniczną
w formie porad prawnych on-line
przez Kancelarię Adwokacką Iwony Sumińskiej- Zugaj**

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady zawierania przez Kancelarię Adwokacką Iwony Sumińskiej- Zugaj, zwaną dalej „Kancelarią”, umów świadczenie usług drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej działającej pod adresem: <http://www.adwokat.suminska.pl> oraz środków komunikacji na odległość poprzez transmisję danych (WhatsApp, Signal, Teams, telefon).
2. Kancelaria świadczy usługi prawnicze drogą elektroniczną, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002r. nr 144 z późn. zm.), w formie porad prawnych on-line za pośrednictwem strony internetowej działającej pod adresem: <http://adwokat.suminska.pl> oraz środków komunikacji na odległość poprzez transmisję danych (whatsapp, Teams, telefon).
3. Porad prawnych udzielać będzie adwokat Iwona Sumińska- Zugaj wpisana na listę adwokatów Okręgowej Izby Adwokackiej w Koszalinie pod numerem 168/2011 dnia 01.08.2011 r. oraz prowadząca Kancelarię Adwokacką w Koszalinie, ul. Piłsudskiego 20/2, posiadająca NIP 671-157-64-99 i REGON 321155547.
4. Zapytania za pośrednictwem strony internetowej może kierować do adwokata każda osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, jak również osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, ale posiadające zdolność prawną, zwani dalej „Klientami”.
5. Klient może uzyskać nieodpłatny dostęp do Regulaminu w każdym czasie za pośrednictwem strony internetowej, w sposób który umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.
6. Klient jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu i do przestrzegania jego postanowień od chwili rozpoczęcia korzystania z usług Kancelarii.

§2

Kancelaria, za pośrednictwem strony internetowej, w tym środków komunikacji na odległość poprzez transmisję danych (WhatsApp, Signal, Teams, telefon), świadczy na rzecz Klientów pomoc prawną, która polega w szczególności na:

- 1) analizie problemu prawnego i udzieleniu porady prawnej,
- 2) przygotowania opinii prawnej,
- 3) przygotowania pisma procesowego,
- 4) przygotowania umowy;

zwane dalej „Usługami”

§3

Sposób świadczenia usług

1. Świadczenie Usług przez Kancelarię odbywa się w następujący sposób:
 - a) Klient wysyła za pomocą dostępnego formularza na stronie internetowej www.adwokat.suminska.pl zapytanie o możliwość udzielenia porady prawnej przez Kancelarię. Zapytanie powinno zawierać opis stanu faktycznego i problemu prawnego oraz rodzaj Usługi, którą jest zainteresowany Klient. W razie potrzeby powinien załączyć do wiadomości skany wszystkich niezbędnych dokumentów;
 - b) po zapoznaniu się z treścią wiadomości Kancelaria ma prawo skierować do Klienta dodatkowe pytania lub poprosić o przesłanie dodatkowych dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do wykonania Usługi;
 - c) w przypadku posiadania przez Kancelarię wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów do wykonania Usługi, Kancelaria wysyła do Klienta wiadomość e-mail, zwaną dalej

- „Potwierdzeniem”, potwierdzającą otrzymanie korespondencji, propozycję terminu wykonania Usługi oraz wysokość wynagrodzenia za Usługę,
- d) w przypadku przyjęcia warunków zawarcia umowy przez Klienta, powinien on przelać wynagrodzenie za Usługę na rachunek bankowy Kancelarii (Kancelaria Adwokacka Adwokat Iwona Sumińska- Zugaj, ul. Piłsudskiego 20/2, 75-511 Koszalin) o numerze Mbank S.A. 70 1140 2004 0000 3802 7406 7652;
 - e) po otrzymaniu umówionego wynagrodzenia, Kancelaria przystąpi do wykonania Usługi w umówionym terminie.
2. Kancelaria świadczy Usługi w zakresie i na warunkach określonych w Regulaminie.
 3. Informacje o Usługach zawarte na stronie www.adwokat.suminska.pl stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
 4. Złożenie oferty zawarcia umowy przez Klienta następuje w momencie wysłania do Kancelarii prawidłowo wypełnionego formularza zapytania.
 5. Usługi świadczone są odpłatnie za wynagrodzeniem podanym przez Kancelarię w Potwierdzeniu.
 6. Wynagrodzenie jest podawane w złotych polskich i z uwzględnieniem podatku VAT.
 7. Faktura VAT wystawiana jest wyłącznie na wniosek Klienta zgłoszony nie później niż z chwilą akceptacji warunków umowy.
 8. W momencie wysłania do Klienta Potwierdzenia, zostaje zawarta umowa pomiędzy Kancelarią a Klientem na warunkach wynikających z korespondencji e-mail i niniejszego Regulaminu. Umowa zostaje zawarta pod warunkiem zaksięgowania wynagrodzenia za Usługę na rachunku bankowym Kancelarii.
 9. W przypadku niemożności wykonania Usługi, Kancelaria niezwłocznie powiadomi o tym Klienta i umożliwi mu rezygnację z Usługi za zwrotem uiszczanego wynagrodzenia.
 10. Kancelaria zastrzega sobie możliwość realizacji umowy w częściach, po uprzednim porozumieniu się z Klientem i umożliwieniu mu odstąpienia od umowy.

§4

Prawa i obowiązki stron oraz ich odpowiedzialność

1. Każda ze stron umowy może rozwiązać zawartą umowę, w każdym czasie i bez podania przyczyn, z zastrzeżeniem praw nabytych przez drugą stronę, w szczególności z prawem zatrzymania części wynagrodzenia za już wykonaną Usługę.
2. Kancelaria ma prawo odstąpić od świadczenia Usługi w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Kancelaria może odstąpić od umowy, w przypadku gdy:
 - a) Klient nie udzieli Kancelarii informacji niezbędnych do wykonania Usługi lub nie prześle dokumentów, które są niezbędne do wykonania tej Usługi;
 - b) w celu wykonania usługi okaże się niezbędny osobisty kontakt z Kancelarią a nie będzie on możliwy;
 - c) zachodzą okoliczności wskazane w Uchwale Naczelnej Rady Adwokackiej nr 2/XVIII/98 z dnia 10 października 1998r. ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Naczelnej Rady Adwokackiej nr 32/2005 z dnia 19 listopada 2005r. oraz uchwałami Naczelnej Rady Adwokackiej nr 33/2011-54/2011 z dnia 19 listopada 2011r.- Zbiór Zasad Etyki Adwokackiej i Godności Zawodu (Kodeks Etyki Adwokackiej)- do pobrania na stronie internetowej: <http://www.nra.pl.php?id=568&rtnl+1>.
4. Klient ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Kancelaria nie zrealizuje Zamówienia w umówionym terminie. W tym przypadku Klientowi przysługuje prawo zwrotu uiszczanego wynagrodzenia.
5. Kancelaria zobowiązuje się wykonać Usługę rzetelnie, z należytą starannością oraz zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem zawodowym.
6. W przypadku zastrzeżeń co do jakości wykonanej Usługi, Klient może zgłosić reklamację w terminie 7 dni od dnia wykonania Usługi w formie wiadomości e-mail. Kancelaria ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 7 dni w formie wiadomości e-mail.

7. Kancelaria zapewnia, że adwokat świadczący Usługi zachowa w tajemnicy wszelkie informacje, które uzyska udzielając pomocy prawnej.

§5

Polityka prywatności

1. W celu udzielenia odpowiedzi na skierowane do Kancelarii zapytania zachodzi konieczność podania danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu. Administratorem danych osobowych jest Kancelaria Adwokacka Adwokat Iwona Sumińska- Zugaj z siedzibą w Koszalinie przy ul. Piłsudskiego 20/2. Dane są przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia odpowiedzi na pytania zawarte w formularzu bądź podczas spotkania on-line na WhatsApp, Signal czy też Teams. Podstawa przetwarzania danych to realizacja prawnie uzasadnionych interesów administratora w postaci komunikacji z użytkownikami strony. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do tego, żeby odpowiedzieć na zadane pytanie. Dane będą przetwarzane nie dłużej, niż jest to konieczne do tego, żeby odpowiedzieć na zadane pytanie, a po tym czasie mogą być przetwarzane przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz w celach podatkowych i rozliczeniowych, jak również w celu oceny istnienia ewentualnego konfliktu interesów w prowadzonych sprawach. Klient ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia swoich danych, w zakresie w jakim Administrator danych nie jest z takiego obowiązku zwolniony. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania danych osobowych Klient może wnieść skargę do organu nadzorczego. Dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym, a więc administratorowi serwera strony internetowej i skrzynki pocztowej oraz do biura rachunkowego celem rozliczenia wykonanej Usługi, jak również firmom kurierskim i pocztowym, współpracującym kancelariom prawnym oraz podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być przekazane do państw trzecich w związku z działaniami podejmowanymi na serwisach społecznościowych oraz wykorzystaniem wtyczek i innych narzędzi pochodzących od tych serwisów (Facebook, Google+), a także w związku z wykorzystaniem narzędzi analitycznych i służących zanonimizowanemu śledzeniu zachowań użytkowników (Google Analytics).
2. Niektóre obszary strony internetowej mogą wykorzystywać pliki typu cookie, czyli małe pliki tekstowe wysyłane do komputera Klienta identyfikujące go w sposób potrzebny do uproszczenia lub umorzenia danej operacji. Pliki typu cookie są nieszkodliwe dla komputera Klienta oraz dla danych Klienta. Warunkiem działania plików typu cookie jest ich akceptacja przez przeglądarkę Klienta i nieusuwanie ich z dysku. Pliki typu cookie nie zawierają żadnych danych osobowych. Istnieje możliwość zablokowania plików typu cookie w ustawieniach przeglądarki.

§6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy obowiązującego na terytorium RP prawa, w szczególności: ustawy Kodeks cywilny, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy Prawo o adwokaturze, uchwał Naczelnej Rady Adwokackiej.
2. Kancelaria zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w dowolnym czasie. Zmiany Regulaminu obowiązują od momentu wyraźnego ich wskazania i umieszczenia na stronie internetowej www.adwokat.suminska.pl. W momencie akceptacji Regulaminu Klient jest zobowiązany do przestrzegania jego postanowień w wersji obowiązującej w dniu wysłania zapytania. Późniejsze zmiany Regulaminu nie będą miały zastosowania do umów już zawartych.
3. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych w związku z wykonaniem umowy, zostaje poddane sądom właściwym dla siedziby Kancelarii.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 października 2021r.